

Allegato A

Avviso di procedura comparativa per l'organizzazione e gestione del mercatino storico dell'antiquariato e dell'hobbistica del Comune di San Polo d'Enza

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA
MANIFESTAZIONE MERCATINO STORICO DELL'ANTIQUARIATO E DELL'HOBBISTICA DEL COMUNE
DI SAN POLO D'ENZA

Il Responsabile del 1° Servizio

In esecuzione della propria determina n. 519 del 30/12/2024;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 19/11/2019 "ISTITUZIONE MERCATINO STORICO CON HOBBISTI DENOMINATO "MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO""

Art. 9 – Affidamento in gestione a terzi

1. Il Comune, nel rispetto delle norme in materia di gestione dei servizi pubblici locali di cui al D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 può affidare a soggetti esterni mediante apposita convenzione, la gestione dei servizi nelle aree del Mercatino, e la promozione di tutte le iniziative necessarie ed utili all'incremento ed alla qualificazione della manifestazione, dando la priorità alle associazioni senza finalità di lucro regolarmente iscritte nel registro comunale, provinciale o regionale ed operanti a livello locale nella promozione di iniziative turistiche.

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2021 "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale"

Articolo 55. Esenzioni

L) occupazioni temporanee comportanti anche somministrazione o vendita realizzate per iniziative patrocinate dal Comune anche congiuntamente ad altri soggetti. La concessione del patrocinio deve risultare da atto formale, e ne deve essere espressamente prevista la esenzione;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, informa che è indetta una procedura comparativa per individuare un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale o associazione senza scopo di lucro con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, dell'attività di organizzazione e gestione della manifestazione denominata "Mercatino Storico dell'antiquariato e dell'hobbistica" nel territorio comunale, per il periodo 01.03.2025 – 29.02.2028.

RENDE NOTO

1 – OGGETTO, CANONE E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il soggetto attuatore che sarà selezionato dovrà occuparsi, in conformità a quanto disposto dal vigente “Regolamento Mercatino Storico con hobbisti” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 19/11/2019, delle attività di organizzazione, promozione e gestione del suddetto Mercato dell’Antiquariato e dell’hobbistica.

Il Mercato dell’Antiquariato in argomento si svolge, con cadenza mensile, la prima domenica di ogni mese, escluso gennaio, dalle 8.00 alle 18:00 nelle seguenti vie del centro storico: Piazza Sartori, Via Sartori, Piazza Matteotti e in Piazza 1 Maggio.

L’affidamento avrà la durata di anni 3 (tre), con decorrenza 01/03/2025 e fino al 29/02/2028.

Le specifiche prestazioni oggetto del presente affidamento sono descritte nella Convenzione allegata al presente Bando, cui si fa espresso rinvio. Le spese relative alla stipula della suddetta Convenzione sono a carico del concessionario. Gli oneri necessari per l’ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza e prevenzione sono a carico del soggetto attuatore che sarà selezionato.

Per l’espletamento delle suddette attività, ai sensi del vigente Regolamento, i partecipanti al Mercatino dell’Antiquariato sono tenuti a versare al soggetto attuatore che sarà selezionato a seguito dell’espletamento della presente selezione, un contributo per l’attività e costi di organizzazione comprensivo di tasse e tariffe connesse.

Il suddetto contributo di partecipazione, a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi dell’organizzazione, assicurazioni, tasse, etc., del singolo espositore al Mercato dell’Antiquariato viene fissato dall’Amministrazione Comunale.

Dato che “l’attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (art. 17 comma 3 del Codice)”, la Convenzione prevede:

- la concessione gratuita del suolo pubblico al soggetto gestore per la realizzazione del Mercatino storico dell’antiquariato e dell’hobbistica, nella sua delimitazione indicata negli atti istitutivi;
- l’attività del Gestore deve essere tesa a garantire il pareggio di bilancio. Eventuali somme eccedenti dovranno essere investite, in condivisione con il Comune, in attività volte al miglioramento di strutture o manifestazioni a beneficio della comunità.

Prima dell’avvio della gestione del mercatino l’associazione dovrà avere stipulato idonea copertura assicurativa a favore dei volontari di cui si avvale, sia contro infortuni e malattie connessi all’attività di volontariato, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

2 – SOGGETTI AMMESSI

Potranno partecipare alla selezione oggetto del presente Bando esclusivamente gli operatori, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che rientrino in una delle seguenti categorie:

- le Associazioni e le organizzazioni non a scopo di lucro le cui finalità siano coerenti con i temi proposti;
- le Associazioni di promozione sociale;
- le Associazioni temporanee dei soggetti sopra individuati;

e che :

- a) contengono nel loro atto costitutivo e statuto, quale oggetto sociale ovvero quale oggetto dell'attività, l'organizzazione, la gestione, la promozione di mercati dell'antiquariato e/o di cose antiche e/o usate, collezionismo e modernariato e/o fiere ed esposizioni a carattere commerciale;;
- b) abbiano organizzato e gestito nell'ultimo quinquennio, almeno 10 edizioni mostre-mercato concernenti l'esposizione e la vendita su aree pubbliche di oggetti di antiquariato, di cose antiche e/o usate, collezionismo e modernariato;
- c) siano in possesso dei requisiti morali e di capacità tecnica previsti dalla normativa vigente per la gestione di mercati dell'antiquariato.

Ai fini della verifica della coerenza delle finalità statuarie con i temi proposti con la presente selezione, l'atto costitutivo e/o lo statuto dovranno essere allegati in copia all'istanza di partecipazione.

Alla data di pubblicazione del presente Bando i soggetti partecipanti dovranno pertanto possedere i seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (ndr dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) :

- non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 (già art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- avere all'interno del proprio statuto finalità inerenti alla gestione ed organizzazione di fiere e/o mercati dell'antiquariato e/o simili, qualora venga svolta attività di associazione;
- avere organizzato e gestito nell'ultimo quinquennio, almeno 10 edizioni di mostre-mercato concernenti l'esposizione e la vendita su aree pubbliche di oggetti di antiquariato simili a quella oggetto del presente affidamento.
- non avere, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione, debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

E' ammessa la partecipazione delle Associazioni temporanee dei soggetti sopra individuati, purché, pena l'esclusione, vengano rispettate le seguenti condizioni minime:

- tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento Temporaneo posseggano, singolarmente, i requisiti di idoneità professionali richiesti dal presente Bando;
- il requisito di esperienza (organizzazione di n. 10 edizioni di mostre-mercato analoghe) specificato al precedente punto sia posseduto, interamente (100%), da almeno un soggetto facente parte del raggruppamento, oppure, in alternativa, nella misura minima dell'80%, da almeno un soggetto facente parte del raggruppamento. In ogni caso, il Raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque dimostrare il possesso del 100 % del requisito.

Tutte le prescrizioni indicate al presente punto vanno osservate a pena di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 (già art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.), effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti dichiarati.

3 – SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti indicati all'articolo 2 del presente Bando, dovranno far pervenire la documentazione sotto elencata, al seguente indirizzo: COMUNE DI SAN POLO D'ENZA – Ufficio Attività Produttive Piazza IV Novembre 1 – 42020 San Polo d'Enza, **entro e non oltre le**

ore 12:00 del giorno 29/01/2025, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o consegnata a mano al protocollo generale del Comune di San Polo d'Enza o tramite PEC all'indirizzo sanpolodenza@cert.provincia.re.it.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione del Protocollo generale del Comune di San Polo d'Enza.

L'invio della suddetta documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

All'interno del suddetto plico dovrà essere inserito il modulo di domanda (Allegato 1) debitamente compilato e firmato unitamente a tutti gli allegati indicati, ovvero:

- a) Atto costitutivo e/o Statuto;
- b) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità dell'interessato o del legale rappresentante.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dall'interessato o dal legale rappresentante.

Si precisa che non sarà ammessa alla selezione la domanda di partecipazione, nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare.

4 – DOMANDA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla presente selezione, ciascun candidato dovrà presentare apposita istanza corredata da dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., su apposito modello (Allegato 1) allegato al presente Bando, in modo che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti:

1. Dichiarazione che l'oggetto sociale dell'associazione/ente comprende anche l'organizzazione, la gestione, la promozione di mercati dell'antiquariato e/o di cose antiche e/o usate, collezionismo e modernariato e/o fiere ed esposizioni a carattere commerciale;
2. Avere organizzato e gestito nell'ultimo quinquennio almeno 10 edizioni di mostre-mercato concernenti l'esposizione e la vendita su aree pubbliche di oggetti di antiquariato e/o di cose antiche e/o usate, collezionismo e modernariato;
3. Dichiarazione che il concorrente non risulti in alcuna delle condizioni interdittive e/o di esclusione e/o di controllo previste anche per le imprese, a motivo delle quali è prevista l'impossibilità di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione (rif art. 80 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., art. 9 comma 2 lett. c) D.Lgs n. 231/01 e s.m.i., art. 36/bis comma 1) L. n. 223/06, art. 2359 C. Civile);
4. Accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del presente Avviso pubblico e del Disciplinare;
5. Dichiarazione di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà il mercato dell'antiquariato e di piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso;
6. Dichiarazione attestante che l'Associazione o l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 12.03.1999 n. 68 recante : "Norme per il diritto al lavoro dei disabili") ;
7. Dichiarazione attestante che il concorrente rispetta ed applica integralmente il vigente CCNL di comparto.

8. Dichiarazione di non avere, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione, debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.
9. Dichiarazione di provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa a favore dei volontari di cui si avvale, sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive (domanda) è allegato al presente Bando (Allegato 1).

5 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente bando, presentate da un soggetto avente i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando e complete della documentazione richiesta (articolo 3 del presente bando) e delle firme prescritte, verranno esaminate da apposita Commissione tecnica che sarà nominata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Istituzionali e Attività Produttive.

Sarà data successiva comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Polo d'Enza e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Pubblicazione e sull'albo pretorio online, relativamente alla composizione della commissione, al giorno e al luogo in cui verranno esaminate le istanze, in seduta pubblica.

Al termine della fase istruttoria delle domande ritenute ammissibili verrà stilata, quindi, la relativa graduatoria provvisoria, avverso alla quale potrà essere presentata opposizione entro il 5° (quinto) giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di San Polo d'Enza. Entro i successivi 15 (quindici) giorni la Commissione esaminerà eventuali osservazioni e il Responsabile del Servizio Affari Generali e Istituzionali e Attività Produttive procederà, con proprio provvedimento, all'approvazione definitiva della graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Polo d'Enza e sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Affidamento e sull'albo pretorio online.

6 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nella convenzione (allegato B), sottoscritta a seguito dell'aggiudicazione, sono sanciti gli obblighi verso l'amministrazione e verso terzi, per l'organizzazione e la gestione del Mercatino dei non professionisti.

7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 30 (trenta) e la Commissione valuterà, in modo insindacabile, le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti punteggi:

- numero delle mostre mercato organizzate (edizioni) negli ultimi 5 anni a seguito di affidamento da parte di Comuni (max 20 punti) così ripartiti :

- 10 punti da attribuire per la gestione da 11 a 20 edizioni mostre-mercato dell'antiquariato;
- 15 punti da attribuire per la gestione da 21 a 30 edizioni mostre-mercato dell'antiquariato;
- 20 punti da attribuire per la gestione di oltre 31 edizioni mostre-mercato dell'antiquariato;

Eventi ed attività analoghe già svolti in collaborazione con la Pubblica Amministrazione:

- 2 punti per ogni attività analoga, con un massimo di 10 punti

In caso di parità la Commissione potrà chiedere documentazione integrativa e/o procedere al sorteggio. Il Comune si riserva di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda.

8 – ASSEGNAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione, dopo l'approvazione con apposita determinazione del Responsabile della graduatoria di cui all'articolo 5, procede all'affidamento dell'organizzazione dei mercatini oggetto del presente Avviso.

Nel caso di mancata manifestazione di interesse, l'organizzazione dei mercatini potrà essere assegnata in affidamento diretto, nel rispetto delle condizioni del presente atto.

9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati dal Comune di San Polo d'Enza in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR). Il conferimento dei dati è facoltativo ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Polo d'Enza, con sede a San Polo d'Enza, Piazza IV Novembre n°1, cap 42020. Il Comune di San Polo d'Enza ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it. È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento e ottenere informazioni sul trattamento dei propri dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché:

- la conferma dell'esistenza dei dati e la comunicazione degli stessi e della loro origine;
- gli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili nonché i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o incaricati;
- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 3) e 7) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, con l'eccezione del caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, per motivi legittimi; al trattamento dei dati per fini di informazione commerciale o per il compimento di ricerche di mercato.

10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di San Polo d'Enza, Piazza IV Novembre 1.
L'Ufficio Responsabile del procedimento: Ufficio Attività Produttive

Responsabile del procedimento: Dott. Stefano Rosati Saturni - Telefono 0522/241744

E-mail: stefano.rosati@comune.sanpolodenza.re.it

PEC: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

11 – PUBBLICAZIONE

Il Bando (Allegato A), il modulo di domanda (Allegato 1), e la Convenzione (Allegato B), sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Polo d'Enza e sono inoltre reperibili sul sito istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Pubblicazione.

San Polo d'Enza, 30/12/2024

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
e Istituzionali e Attività Produttive
dott. Stefano Rosati Saturni